

УТВЕРЖДЕНО
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 5 от 17.02.2017 г.

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«ГИЛЬДИЯ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЮЖНОГО ОКРУГА»
СРО-П-039-30102009**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Система стандартизации
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»
СРО-П-039-30102009**

(Основные положения)

СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.0-2017

Исполнительная дирекция СРО АСС «ГПО ЮО»

КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ СРО АСС «ГПО ЮО»

г. Ростов-на-Дону
2017 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение..... | 3 |
| 1. Область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Термины и определения | 4 |
| 4. Основные цели, задачи и принципы стандартизации СРО и членов СРО..... | 7 |
| 5. Функции, осуществляемые участниками Системы стандартизации СРО и членов СРО..... | 9 |
| 6. Документы Системы стандартизации СРО и членов СРО..... | 11 |
| 7. Взаимодействие СРО в области стандартизации со сторонними организациями..... | 13 |
| 8. Научные исследования в области стандартизации..... | 13 |
| 9. Участие в работах по национальной стандартизации..... | 13 |
| 10. Планирование и финансирование работ по стандартизации..... | 13 |
| 11. Заключительные положения..... | 14 |

Введение

Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Основные положения)» (далее по тексту - СТО СРО АСС «ГПО ЮО») Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее по тексту СРО) разработан с целью реализации требований, установленных Градостроительным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ и иными законодательными и нормативными актами РФ, Уставом СРО, внутренними документами СРО утвержденными Коллегией СРО и Общим собранием членов СРО.

В СТО СРО АСС «ГПО ЮО» (далее по тексту – СТО СРО) реализованы цели и принципы стандартизации деятельности СРО и членов СРО, установленные правилами применения национальных стандартов РФ, стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение), и другими нормативно-правовыми актами РФ, а также положениями Устава СРО и внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность СРО и членов СРО, утвержденных Коллегией СРО и Общим собранием членов СРО.

1. Область применения

1.1. Настоящий СТО СРО устанавливает:

- общие правила проведения работ по стандартизации деятельности СРО и членов СРО (Юр. лиц и ИП);
- организационную структуру системы стандартизации СРО и членов СРО (юр. лиц и ИП);
- основные функции участников системы стандартизации СРО, членов СРО и Национального объединения.

1.2. Настоящему СТО СРО присваивается номер – «1.0».

1.3. Положения настоящего СТО СРО применяются:

- членами СРО;
- Комитетом по стандартизации СРО;
- Коллегией СРО;
- Исполнительной дирекцией СРО.

Общее Собрание членов СРО, при принятии решений, руководствуется настоящим СТО СРО.

2. Нормативные ссылки

В настоящем СТО СРО использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Профессиональные стандарты (утвержденные Министерством труда РФ);

- Единый квалификационный справочник (утвержденный Министерством здравоохранения и социальной защиты РФ);
- иные нормативные документы, регламентирующие разработку и применение стандартов в деятельности СРО и членов СРО при подготовке проектной документации и исполнении функций технического заказчика.

3. Термины и определения

В настоящем СТО СРО применены термины с соответствующими определениями и сокращениями, используемые в действующих нормативно-правовых актах РФ.

3.1. Информационный фонд документов по стандартизации деятельности СРО и членов СРО (Информационный фонд):

- Систематизированная информация о документах по стандартизации, действующих в Национальном объединении, СРО и у членов СРО, корректируемых на основании сведений об их принятии (утверждении), отмене, замене, изменениях, дополнениях и другая информация, связанная со стандартизацией деятельности СРО и членов СРО.

3.2. Документ:

- Материальный носитель с зафиксированной на нем (в любой форме) информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначенный для передачи информации во времени и в пространстве.

3.3. Исполнитель работ по стандартизации (разработчик):

- Национальное объединение;
- Коллегия СРО;
- Комитет по стандартизации СРО;
- член СРО;
- Исполнительная дирекция СРО;
- иные организации (физические лица),

осуществляющие работы по стандартизации по направлению основной деятельности в соответствии с Законодательством РФ, Уставом СРО, документами по стандартизации СРО и члена СРО или иная организация, участвующая в разработке документов Системы стандартизации СРО и члена СРО и осуществляющая другие работы по стандартизации.

3.4. Комплекс СТО СРО:

- Совокупность взаимосвязанных СТО СРО, стандартов членов СРО объединенных общей целевой направленностью и устанавливающих согласованные требования к взаимосвязанным объектам стандартизации, используемых при подготовке проектной документации.

3.5. СРО:

- Ассоциация, основанная на членстве юридических лиц и(или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации и являющаяся членом Национального объединения.

3.6. Коллегия СРО:

- Коллегиальный орган Ассоциации, утверждающий документы по стандартизации СРО в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом СРО, в соответствии с документом СРО – «Положение о Коллегии СРО АСС «ГПО ЮО» и иными внутренними документами СРО.

3.7. Комитет по стандартизации СРО:

- Специализированный орган СРО, основная функция которого – содействие стандартизации деятельности СРО и членов СРО, включая внедрение квалификационных стандартов и стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, разработанных Национальным объединением саморегулируемых организаций.

Комитет по стандартизации СРО осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом СРО, в соответствии с документом СРО – «Положение о Комитете по стандартизации СРО АСС «ГПО ЮО» и иными внутренними документами СРО.

3.8. Исполнительная дирекция СРО:

- Исполнительный орган СРО, оказывающий содействие в работе по стандартизации СРО и членов СРО, организует разработку, оформление документов, их хранение и учет.

Исполнительная дирекция СРО осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом СРО, в соответствии с документом СРО – «Положение об Исполнительной дирекции СРО АСС «ГПО ЮО» и иными внутренними документами СРО.

3.9. Национальное объединение:

- Национальное объединение разрабатывает и утверждает стандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, в соответствии с законодательством РФ и действующими нормативно-правовыми актами РФ.

3.10. Система стандартизации СРО, членов СРО (Система стандартизации):

- Совокупность участников работ и документов по стандартизации СРО, членов СРО, способствующих достижению оптимальной степени упорядочения деятельности СРО, членов СРО, специалистов (работников) членов СРО в целях повышения качества, а также конкурентоспособности разрабатываемой членами СРО, специалистами (работниками) членов СРО проектной документации и исполнением ими функций технического заказчика.

3.11. Служба стандартизации СРО:

- Коллегия СРО;
- Комитет по Стандартизации СРО;
- Исполнительная дирекция СРО, обеспечивающая организацию и проведение работ по стандартизации деятельности СРО и членов СРО в соответствии с Уставом СРО, документами Системы стандартизации СРО и иными внутренними документами СРО.
- Члены СРО (юр.лица и ИП), профессиональная деятельность которых связана с подготовкой проектной документации и исполнением функций технического заказчика;

- Ответственные специалисты по стандартизации членов СРО (юр.лиц и ИП).

3.12. Сторонние организации:

- Юридические лица (ИП), не являющиеся членами СРО, физические лица, не являющиеся сотрудниками СРО, привлекаемые СРО для разработки стандартов СРО на основании решения Коллегии и/или Комитета по стандартизации СРО.

3.13. СТО СРО:

- Стандарт СРО, утвержденный и введенный в действие в установленном в СРО порядке, в котором для многократного использования определены требования к процессам проектирования, требования к членам СРО, связанные с подготовкой проектной документации, квалификационные требования к специалистам (работникам) членов СРО, непосредственно выполняющим трудовые функции по подготовке проектной документации и исполнению функций технического заказчика и иные требования, предъявляемые к деятельности СРО и членов СРО.

- Стандарт организации, утвержденный и введенный в действие в установленном у члена СРО порядке, в котором для многократного использования определены требования, связанные с подготовкой проектной документации и квалификационные требования к специалистам (работникам) членов СРО, непосредственно выполняющим трудовые функции по подготовке проектной документации и исполнению функций технического заказчика и иные требования, предъявляемые к деятельности члена СРО и его специалистам (работникам).

3.14. Ответственный по стандартизации:

- Национальное объединение в соответствии с законодательством РФ;
- Коллегия СРО, в соответствии с Уставом СРО и внутренними документами СРО;
- Комитет по стандартизации СРО, в соответствии с Уставом СРО и внутренними документами СРО;
- Исполнительная дирекция СРО, обеспечивающая организацию и проведение работ по стандартизации деятельности СРО и членов СРО в соответствии с должностными инструкциями специалистов Исполнительной дирекции СРО.
- ответственные специалисты членов СРО, обеспечивающие организацию и проведение работ по стандартизации деятельности членов СРО, их специалистов (работников), в соответствии с должностными инструкциями и документами Системы стандартизации СРО и членов СРО.

3.15. Пользователь документов Системы стандартизации СРО (пользователь документов):

- ответственные специалисты членов СРО;
- члены СРО;
- Комитет по Стандартизации СРО;
- Коллегия СРО;
- Исполнительная дирекция СРО (специалисты);
- Национальное объединение саморегулируемых организаций (в рамках полномочий, установленных законодательством РФ);
- сторонние организации (в случае необходимости).

3.16. Руководящий орган Системы стандартизации РО:

- Коллегия СРО, формирующая Комитет по стандартизации СРО и утверждающая документы, регламентирующие стандартизацию деятельности СРО и членов СРО;
- Комитет по стандартизации СРО – специализированный орган СРО, осуществляющий общее руководство деятельностью Системы стандартизации СРО, членов СРО и иных участников системы стандартизации.

3.17. Член СРО:

- Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель, член СРО, осуществляющие подготовку проектной документации, данные о которых внесены в Реестр членов СРО в установленном порядке.

3.18. Национальное объединение саморегулируемых организаций:

- Ассоциация, объединяющая СРО на основе обязательного членства лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

4. Основные цели, задачи и принципы стандартизации СРО и членов СРО

4.1. Стандартизация деятельности СРО и членов СРО осуществляется в целях:

- формирования единого механизма регулирования деятельности СРО и членов СРО;
- содействия выполнению требований технических регламентов, распространяющихся на область деятельности СРО и членов СРО;
- повышения уровня качества и безопасности выполняемой членами СРО проектной документации, с учетом риска возникновения природных и техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций;
- установления требований к квалификации специалистов (работников) членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации и исполнение функций технического заказчика;
- установления требований к исполнению специалистами (работниками) членов СРО трудовых функций;
- повышения качества и конкурентоспособности проектной документации, разрабатываемой членами СРО на объекты капитального строительства и оказываемых членами СРО услуг по исполнению функций технического заказчика;
- защиты членов СРО от недоброкачественного исполнения проектной документации и неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий договора подряда на подготовку проектной документации и исполнения функций технического заказчика;
- стимулирования научно-технических инноваций в деятельности СРО и членов СРО;
- повышения энергоэффективности зданий и сооружений, экономии и рационального использования и нормирования расхода природных и других ресурсов;
- технической и информационной совместимости, а также защиты информации;
- исключения дублирования и противоречий в стандартах СРО;
- не противоречащих действующему законодательству РФ, в области стандартизации и технического регулирования.

4.2. Задачи стандартизации СРО и членов СРО:

- развитие Системы стандартизации СРО и членов СРО с использованием опыта разработки проектной документации в РФ, международного опыта, адаптированного к требованиям и запросам рынка и его участников;
- установление правил, рекомендаций и процедур разработки и утверждения стандартов СРО и членов СРО;
- обеспечение контроля СРО за соблюдением членами СРО требований, установленных законодательством РФ, Уставом СРО, внутренними документами СРО, стандартами СРО, регламентирующими деятельность СРО и членов СРО;
- создание условий для приоритетного использования сводов правил, национальных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных стандартов и иных стандартов в интересах членов СРО;
- повышение уровня гармонизации разрабатываемых СРО и Национальным объединением саморегулируемых организаций документов по стандартизации, применяемых в СРО и членами СРО;
- систематизация и анализ требований к процессам проектирования, а также требований к подготовке проектной документации, содержащихся в действующих в СРО и у членов СРО документах различного уровня в соответствии с принципами стандартизации;
- создание информационных ресурсов (баз данных), содержащих полную, достоверную, актуальную информацию, необходимую для обеспечения деятельности СРО и членов СРО в сфере стандартизации;
- совершенствование применяемой в СРО и членами СРО нормативной базы в области стандартизации, пересмотр (при необходимости) действующих и разработка новых документов по стандартизации, их интеграция и совместное использование в рамках сотрудничества с иными СРО, Национальным объединением саморегулируемых организаций и сторонними организациями (в случае необходимости);
- защита интеллектуальной собственности СРО и членов СРО в области стандартизации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- иные задачи в рамках действующего законодательства РФ.

4.3. Стандартизация в СРО осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетного добровольного использования СРО и членами СРО требований и рекомендаций документов Системы стандартизации СРО при подготовке ими проектной документации и исполнении функций технического заказчика;
- обязательного выполнения СРО и членами СРО требований стандартов СТО СРО, утвержденных Коллегией СРО;
- максимального учета интересов СРО и членов СРО при разработке документов системы стандартизации СРО;
- недопустимости установления таких требований в стандартах СРО, а также в стандартах членов СРО, которые противоречат обязательным требованиям, установленным законодательством РФ, национальными стандартами и стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций;
- открытости участия в разработке документов системы стандартизации для всех заинтересованных сторон;
- доступности документов системы стандартизации СРО, а также информации о них;

- обеспечения условий для единообразного применения документов системы стандартизации СРО.

5. Функции, осуществляемые участниками Системы стандартизации СРО и членов СРО

5.1. Комитет по стандартизации СРО.

Комитет по стандартизации СРО осуществляет свою деятельность в соответствии с документом СРО – «Положение о Комитете по стандартизации СРО АСС «ГПО ЮО», утвержденным Коллегией СРО.

Функции Комитета по стандартизации СРО:

- формирование и управление системой стандартизации СРО и членов СРО;
- общее руководство деятельностью системы стандартизации СРО и членов СРО;
- подготовка предложений СРО для участия в работах по техническому регулированию, стандартизации, проводимых федеральными органами исполнительной власти, в том числе в разработке технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил, стандартов Национального объединения;
- координация деятельности СРО, членов СРО и участников системы стандартизации СРО;
- подготовка предложений СРО по документам системы стандартизации Национального объединения изменений и поправок к ним;
- подготовка предложений СРО по совместным стандартам национальных объединений, изменений и поправок к ним;
- подготовка предложений СРО по планированию и разработке документов по техническому регулированию и стандартизации;
- представление проекта документа СРО – «Программа стандартизации СРО АСС «ГПО ЮО» (далее Программа стандартизации СРО) на утверждение Коллегии СРО;
- координация работы по реализации Программы стандартизации СРО;
- контроль за реализацией Программы стандартизации СРО (подготовка отчета Коллегии СРО);
- согласование проектов документов системы стандартизации СРО, изменений и поправок к действующим стандартам СРО;
- координация участия СРО и членов СРО в подготовке предложений по стандартизации в Национальное объединение;
- иные функции, в соответствии с решениями, принятыми Коллегией СРО и/или Общим собранием членов СРО.

По решению Коллегии СРО выполнение функций, возложенных на исполнителей работ по стандартизации СРО могут исполнять:

- Исполнительная дирекция СРО (специалисты),
- члены СРО,
- сторонние организации (физические лица).

5.2. Исполнительная дирекция СРО.

По решению Коллегии СРО, Исполнительная дирекция СРО выполняет следующие функции по:

- организации деятельности участников Системы стандартизации СРО и членов СРО;
- сбору и обобщению предложений членов СРО и сторонних организаций по проектам стандартов СРО;
- подготовке и представлению предложений в Комитет по стандартизации СРО по системе стандартизации СРО и Программе стандартизации СРО;
- формированию и подготовке проекта Программы стандартизации СРО и представление его в Комитет по стандартизации СРО;
- организации разработки документов Системы стандартизации СРО и членов СРО в соответствии с Программой стандартизации СРО;
- подготовке предложений по разработке и актуализации комплекса основополагающих стандартов систем стандартизации СРО и членов СРО;
- подготовке предложений в Комитет по стандартизации СРО по применению стандартов, региональных стандартов, национальных стандартов, стандартов Национального объединения, распространяющихся на деятельность СРО и членов СРО;
- разработке проектов документов системы стандартизации СРО и организации проведения их экспертиз (в случае необходимости);
- подготовке отзывов и заключений на проекты документов системы стандартизации СРО и членов СРО;
- учету, хранению, тиражированию официальных копий документов системы стандартизации СРО.

Исполнительная дирекция СРО участвует в работе Комитета по стандартизации СРО, а также выполняет другие функции, определяемые Коллегией СРО в соответствии с Уставом СРО и внутренними документами СРО.

5.3. Ответственные специалисты (работники) по стандартизации членов СРО.

Ответственные специалисты (работники) по стандартизации членов СРО выполняют следующие функции по:

- организации деятельности участников системы стандартизации членов СРО;
- подготовке и представлению предложений в СРО по системе стандартизации СРО и членов СРО, а также по Программе стандартизации СРО;
- подготовке предложений по разработке, пересмотру, изменению национальных стандартов РФ, документов системы стандартизации СРО, стандартов Национального объединения и иных стандартов, связанных с подготовкой проектной документации, и представлению этих предложений в Комитет по стандартизации СРО;
- подготовке предложений в Комитет по стандартизации СРО по применению, региональных стандартов, национальных стандартов, стандартов Национального объединения, распространяющихся на деятельность СРО и членов СРО;
- осуществлению учета, хранения официальных копий документов системы стандартизации СРО, системы стандартизации членов СРО;
- подготовке, оформлению и организации введения в действие документов системы стандартизации членов СРО;

- внесению утвержденных изменений и поправок в документы системы стандартизации членов СРО;

- осуществлению планирования работ по стандартизации деятельности членов СРО, а также другие функции, определяемые системой стандартизации СРО, стандартами Национального объединения и членов СРО.

5.4. Пользователи документов:

- специалисты (работники) членов СРО;
- члены СРО – юр.лица, ИП;
- Комитет по стандартизации СРО;
- специализированные органы СРО;
- Исполнительная дирекция СРО;
- Коллегия СРО;
- Национальное объединение,
- иные организации (в случае необходимости).

5.5. Участники Системы стандартизации СРО и членов СРО.

Участники Системы стандартизации СРО и членов СРО в своей деятельности по вопросам, входящим в их компетенцию и связанным с разработкой, согласованием и применением документов в области стандартизации, взаимодействуют (в объеме возложенных на них настоящим стандартом функций) с Национальным объединением саморегулируемых организаций, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, национальным органом по стандартизации, надзорными органами, а также сторонними организациями.

Участники Системы стандартизации СРО и членов СРО в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, техническими регламентами, нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере проектирования (включая изыскания) и документами межведомственного характера, принимаемыми федеральными органами исполнительной власти, национальными стандартами РФ, строительными нормами и правилами РФ, сводами правил, другими документами в области проектирования, правилами и руководствами по предупреждению чрезвычайных ситуаций, документами в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, а также документами органов исполнительной власти субъектов РФ.

6. Документы Системы стандартизации СРО и членов СРО

6.1. К документам системы стандартизации СРО и членов СРО относятся:

- Стандарты Национального объединения;
 - Совместные стандарты Национальных объединений;
 - Стандарты СРО;
 - Стандарты членов СРО,
- и другие действующие Стандарты в соответствии с Законодательством РФ.

6.2. Требования к порядку разработки, оформления, утверждения, изменения, учета и отмены стандартов СРО изложены в СТО СРО АСС «ГПО ЮО» - 1.1-2017.

Порядок разработки, оформления, утверждения, изменения, учета и отмены стандартов члена СРО устанавливается членом СРО самостоятельно.

6.3. Стандарты СРО на процессы проектирования – внутренние документы СРО, устанавливают требования к техническим и технологическим процессам (работам) по проектированию (включая изыскания) зданий и сооружений (объектов капитального строительства), которые осуществляются членами СРО, с учетом утвержденных Профессиональных стандартов и стандартов Национального объединения.

6.4. Квалификационные стандарты СРО – внутренние документы СРО, определяют характеристики квалификаций специалистов (работников) членов СРО для осуществления ими трудовых функций по подготовке проектной документации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные, в зависимости от направления деятельности члена СРО).

Требования к членам СРО, устанавливаемые в Стандартах СРО не могут быть ниже, чем минимально установленные законодательством РФ, профессиональными стандартами, Единым квалификационным справочником и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ, а также внутренними документами СРО.

Национальное объединение разрабатывает и утверждает стандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, которые в обязательном порядке применяются в деятельности СРО и членов СРО.

Совокупность взаимосвязанных стандартов Национального объединения, СРО и членов СРО, объединенных общей целевой направленностью и/или устанавливающих согласованные требования к взаимосвязанным объектам стандартизации могут объединяться в комплексы стандартов.

6.5. Иные стандарты СРО - внутренние документы СРО, регламентирующие деятельность СРО и членов СРО.

6.6. Порядок оформления и распространения документов по стандартизации, действующих в СРО, а также правила пользования этими документами, в том числе порядок представления информации об утвержденных документах Системы стандартизации СРО, изменениях к ним, обеспечение пользователей информацией, устанавливается в соответствующем документе СРО.

6.7. Планирование и разработка документов Системы стандартизации СРО осуществляются в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего Стандарта СРО.

6.8. Необходимость проведения экспертизы проектов документов системы стандартизации СРО определяет Комитет по стандартизации СРО по согласованию с Коллегией СРО.

6.9. Порядок организации и проведения контроля СРО за соблюдением членами СРО требований, установленных документами Системы стандартизации СРО устанавливается документом СРО – «РЕГЛАМЕНТ (Правила контроля) осуществления функций контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО».

6.10. Порядок организации и проведения контроля у членов СРО за соблюдением требований документов Системы стандартизации членов СРО устанавливается внутренними документами членов СРО.

6.11. В случае выявления нарушений в ходе проведения СРО проверок деятельности членов СРО применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО»».

7. Взаимодействие СРО в области стандартизации со сторонними организациями

7.1. СРО взаимодействует со сторонними организациями по вопросам стандартизации в соответствии с документами СРО – «Положение о Коллегии СРО АСС «ГПО ЮО»», «Положение о Комитете по стандартизации СРО АСС «ГПО ЮО» и СТО СРО АСС «ГПО ЮО» - 1.1 - 2017.

7.2. Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам стандартизации может осуществляться на двусторонней и многосторонней основе в рамках соглашений, договоров и протоколов о взаимодействии (сотрудничестве), заключаемых СРО со сторонними организациями (физическими лицами) в установленном СРО внутренними документами СРО порядке.

8. Научные исследования в области стандартизации

СРО, члены СРО могут принимать участие в научных исследованиях в области стандартизации, которые проводятся для совершенствования Системы стандартизации и разработки документов по стандартизации на основе научно обоснованных требований к процессам, связанным с подготовкой проектной документации.

9. Участие в работах по национальной стандартизации

СРО и члены СРО вправе готовить предложения по документам, связанным со стандартизацией в сфере архитектурно-строительного проектирования и принимать участие в работе соответствующего комитета Национального объединения.

10. Планирование и финансирование работ по стандартизации

10.1. Работы по стандартизации в СРО проводятся в соответствии с Программами стандартизации СРО, принятыми Комитетом по стандартизации СРО и утвержденными Коллегией СРО.

Программа стандартизации СРО, внесение в нее изменений утверждается Коллегией СРО.

10.2 Формами планирования разработки документов по стандартизации членов СРО являются планы разработки документов по стандартизации членов СРО.

Плановые документы по стандартизации членов СРО составляются членами СРО в соответствии со стандартами СРО и членов СРО, утвержденными Коллегией СРО и членом СРО (руководителем юр.лица, ИП) соответственно.

10.3. Работы по стандартизации в СРО финансируются в установленном СРО порядке, в соответствии со Сметой расходов, утверждённой Общим собранием членов СРО.

10.4. Разработка и внедрение стандартов членов СРО финансируется членами СРО самостоятельно.

11. Заключительные положения

11.1. Действия СРО, связанные с организацией работ по формированию и реализации СТО СРО не урегулированные настоящим СТО СРО, но необходимые для внедрения Программы стандартизации, обязательны к исполнению Комитетом по стандартизации СРО, Коллегией СРО и Исполнительной дирекцией СРО в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, Уставом СРО и внутренними документами СРО.

11.2. Комитетом по стандартизации СРО рекомендовано настоящее СТО СРО для утверждения Коллегией СРО.

11.3. Настоящее СТО СРО утверждаются Коллегией СРО и вступают в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

11.4. Требования, которые не урегулированы настоящим СТО СРО, но предусмотрены действующим законодательством РФ, Уставом СРО и другими внутренними документами СРО обязательны к исполнению и руководству в деятельности СРО и членов СРО.

11.5. Все дополнения и изменения в настоящее СТО СРО вносятся на основании решения Комитета по стандартизации СРО и утверждаются Коллегией СРО.

11.6. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее СТО СРО по решению Коллегии СРО, подлежат размещению на сайте СРО www.sro-groco.ru в сети Интернет в течение трех рабочих дней после их утверждения Коллегией СРО и направляются на бумажном и электронном носителях в орган надзора за СРО.

Выписка

из решений Заседания Коллегии
СРО Ассоциация
"Гильдия проектных организаций Южного округа"
СРО-П-039-30102009
Протокол № 5 от 17.02.2017 г.

Вопрос № 2

Постановили: «На основании требований, установленных Законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, Исполнительная дирекция СРО организовала разработку документов по стандартизации деятельности СРО и членов СРО, Коллегия СРО утверждает согласованные Комитетом по стандартизации следующие стандарты СРО:

- Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Основные положения)», СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.0-2017;
- Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Порядок разработки, утверждения, оформления, изменения и учета)», СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.1-2017;
- Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Порядок организации работ по формированию, ведению и реализации Программы стандартизации)», СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.2-2017.

Поручить Исполнительной дирекции СРО разместить указанные документы по стандартизации деятельности СРО и членов СРО на сайте СРО в установленный срок и направить в Ростехнадзор в установленном законом порядке».

Исполнительный директор
СРО АСС «ГПО ЮО»



Н.И. Доценко